



244Dno-2025-944

Honkasen alueen puomikoneiden hankintapäätös

Honkasen palvelukorttelien pysäköintialueilla on koettu pidempään palvelujen toimintaa ja alueen viihtyisyyttä häiritsevää käyttäytymistä. Haasteet kulmineituvat alueen pysäköintipaikoilla ilta- sekä yöaikaan tapahtuvaan moottoriajoneuvojen ja nuorisojoukkojen kokoontumiseen. Alueella tehdyt lievemmat toimenpiteet ovat osoittautuneet riittämättömiksi tilanteen purkamisessa.

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjoukset Honkasen alueelle sijoitettavista sähköisistä puomikoneista asennuksineen. Hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely lainsäädännön sekä Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Tarjoukset pyydettiin kahdelta tarjoajalta:

Mesari Oy

BLC Turva Oy

Hankintayksikölle saapui kaksi (2) tarjousta:

- Mesari Oy (1842953-4) tarjottu kokonaishinta 14631,00 euroa (alv 0%)
- BLC Turva Oy (1567723-3)) tarjottu kokonaishinta 10726,41 euroa (alv 0%)

Tarjoajille ei oltu määritelty soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoukset tarkastettiin ja todettiin, että tarjoukset voitiin hyväksyä mukaan tarjousten vertailuun. Todettiin myös, että tarjoukset ovat sisällöllisesti vertailukelpoiset. Kustannuksiltaan halvimman tarjouksen jätti BLC Turva Oy.

Valitaan Honkasen alueen puomikoneiden toimittajaksi BLC Turva Oy. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Työn toteutusajankohta yhteensovitetaan käyttäjän kanssa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan alaprosessien vastuuhenkilöt voivat päättää alle 500 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista. Kiinteistöpäällikkö on tilapalveluiden alaproessin vastuuhenkilö.

Päätös

Tarjouskilpailun voitti BLC Turva Oy, jolta hankinta tehdään.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, talousjohtaja, rakennusinsinööri, tarjoajat

Allekirjoitus

Silja Syri, kiinteistöpäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 20.11.2025 klo 09:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.11.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankinto-oikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankinto-oikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.